

ใบคำร้องขอสอบ ชดเชย  ขอเลื่อนสอบ

Request Form for  Taking compensatory Exam  Postponing the Examination

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Faculty of Economics, Khon Kaen University

วันที่/Date...../...../.....

เรื่อง ขอสอบชดเชย/ขอเลื่อนสอบ

Topic Request for taking compensatory/postponing the Examination

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

To Dean of Faculty of Economics

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว I am Mr./Mrs./Miss.....

รหัสประจำตัว Student ID. .... นักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ Student of Economics

กำลังศึกษาในระดับ currently studying in

( ) ปริญญาตรี Bachelor's Degree ชั้นปีที่ Year .....

หลักสูตร Type of Program:  สองภาษา Bilingual  นานาชาติ International

( ) ปริญญาโท Master's Degree ชั้นปีที่ Year .....

มีความประสงค์ would like to

( ) ขอสอบชดเชย take a compensatory exam ( ) ขอเลื่อนสอบ postpone exam

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Name	กลุ่ม Sec.	สอบในตาราง (ว/ด/ป) Date of Exam (DD//MM//YY)	เวลา Time	อ.ผู้รับผิดชอบวิชา (ลงนาม) Lecturer's signature

ภาคการศึกษา Semester: ..... ปีการศึกษา Academic Year: .....

ได้ดำเนินการจัดสอบ has operated the ( ) กลางภาค Midterm ( ) ปลายภาค Final examination,

แต่ข้าพเจ้าไม่ได้เข้าทำการสอบในรายวิชาดังกล่าวเนื่องจาก but I did not attend the examination because

.....  
.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comments	ความเห็นของงานบริการการศึกษา/ Officer's comments	ความเห็นของคณบดี/ Dean's comments
<input type="checkbox"/> เห็นชอบให้นักศึกษาสอบชดเชย/ เลื่อนสอบ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบให้นักศึกษาสอบ ชดเชย/เลื่อนสอบ / Disapproved เนื่องจาก because ..... ..... ..... (.....) วันที่ Date...../...../.....	เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในการดำเนินการดังกล่าว โปรดลงนาม ..... (.....) วันที่ Date...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ..... ..... (.....) วันที่ Date...../...../.....

- หมายเหตุ** 1. การขอสอบชดเชย หมายถึง กรณีนักศึกษายื่นคำร้องหลังจากการสอบในรายวิชานั้นเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน 1 สัปดาห์  
 2. การขอเลื่อนสอบ หมายถึง กรณีนักศึกษายื่นคำร้องก่อนที่รายวิชานั้น จะมีการจัดสอบ

**Note:** 1. Requesting for a compensatory examination means in the case where a student submits a request after the examination in that subject has been completed within 1 week.  
 2. Request to postpone an exam means in the case where a student submits a request before the course has an examination.