

ใบคำร้องขอฝึกงาน/Request Form for Internship  
(กรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน)/(With No Enrollment)

เขียนที่ Written at .....  
วัน/เดือน/ปี Date/Month/Year .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทำหนังสือขอฝึกงาน

Topic Request for Internship

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

To Dean of Faculty of Economics

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว I am Mr./Mrs./Miss .....

รหัสประจำตัว Student ID ..... นักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ a student of Faculty of Economics กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี Currently enrolling in the Bachelor's Degree

หลักสูตร Type of study Program:

หลักสูตรสองภาษา Bilingual Program  หลักสูตรนานาชาติ International Program

ภาคการศึกษา Semester: ..... ปีการศึกษา Academic Year: .....

ชั้นปี Year:  1  2  3  4 ด้วยเกรดเฉลี่ยสะสม with a GPA of .....

มีความประสงค์ขอฝึกงาน

I hereby request for an internship.

ชื่อสถานประกอบการ Company Name:.....

ตำแหน่ง/แผนก ที่ฝึกงาน Internship Position .....

ออกหนังสือถึง In Care of.....

ที่อยู่ เลขที่ Number ..... ถนน Street Address.....

ตำบล/แขวง Sub-district..... อำเภอ/เขต District/City.....

จังหวัด Province ..... รหัสไปรษณีย์ ZIP Code .....

โทรศัพท์ Phone Number ..... โทรสาร Fax. ....

โดยขอฝึกงานในสถานที่ดังกล่าว จำนวน.....คน ตามรายละเอียดดังนี้

I am applying for an internship in order to acquire skills in my area of studies for ..... people as follows:

1. นาย/นาง/นางสาว

Mr./Mrs./Miss.....

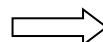
รหัสประจำตัว Student ID.....

2. นาย/นาง/นางสาว

Mr./Mrs./Miss.....

รหัสประจำตัว Student ID.....

มีต่อ



Continue

โตมีช่วงการฝึกงาน Duration of Training ตั้งแต่วันที่ From ..... ถึงวันที่ to .....  
รวมจำนวน Total ..... สัปดาห์ Weeks

<b>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</b> <b>Advisor's comment</b>	<b>ความเห็นของงานบริการการศึกษา</b> <b>Academic Services Division</b>	<b>ความเห็นของคณบดี</b> <b>Dean's comment</b>
<p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตให้นักศึกษาฝึกงาน หากนักศึกษาก่อให้เกิดความเสียหาย ในการเข้าฝึกงานในครั้งนี้ นักศึกษาจะมีความผิดตามวินัย</p> <p>Approved   Students who damage company property will be subject to disciplinary action.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต/Disapproved</p> <p>เนื่องจาก/because</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>Date...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต/Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต/Disapproved</p> <p>เนื่องจาก/because</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>Date...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต/Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต/Disapproved</p> <p>เนื่องจาก/because</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>Date...../...../.....</p>

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อเบอร์โทรศัพท์ For any questions and inquiries, please call .....

**สิ่งที่นักศึกษาต้องแนบส่ง** ❶ ประวัติย่อของนักศึกษาพร้อมติดรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ชุด (Resume)

❷ ใบรายงานผลการศึกษา ( Transcript) ❸ ใบยินยอมผู้ปกครอง 1 ชุด

❹ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง(ผู้ปกครองลงชื่อและสำเนาถูกต้อง)

❺ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาถูกต้อง) 1 ชุด

**หมายเหตุ**

❶ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

❷ ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน

**Supporting Documents:** ❶ Resume ❷ Transcript ❸ Letter of consent ❹ A copy of Parent's Thai National ID Card, certified true with an original signature.

**Remarks:**

❶ Applicants must be third or fourth-year students. ❷ Companies must not be listed in a Cooperative Education Program.