คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการขออนุมัติทุนนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการนานาชาติ

1. **กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอทุน**
   - ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอทุนสนับสนุนนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ
     สำหรับบุคลากรสายวิชาการ : https://kku.world/2ovng
     สำหรับนักศึกษา : https://kku.world/yz64ik
   - **หลักฐานประกอบการขอทุน**
     1. หนังสือตอบรับเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุม
     2. บทความฉบับเต็ม (Full Paper)
     3. กำหนดการประชุม ที่ปรากฏชื่อผู้สมัครเป็นผู้นำเสนอ

2. **ตรวจสอบเอกสาร และเตรียมเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ**
   - ดำเนินการโดย นารีวรรรณ อภิโชติธนกุล

   0.5 วัน

3. **นำเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่อขออนุมัติ**
   - ดำเนินการโดย นารีวรรรณ อภิโชติธนกุล

   1 วัน

4. **แจ้งมติที่ประชุมให้กับผู้รับทุนทราบ**
   - ดำเนินการโดย นารีวรรรณ อภิโชติธนกุล

5. **ผู้รับทุนเข้าร่วมนำเสนอ**

   1 วัน

6. **ส่งเอกสารเพื่อขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานฯ**
   - ดำเนินการโดย นันธิญา ไมล์โพธิ์

   1-2 วัน

7. **เสนอคณบดีลงนามอนุมัติเบิกจ่าย**
   - ดำเนินการโดย จรรสุดา ภาดี

   1 วัน

8. **การเงินดำเนินการเบิกจ่ายและผู้รับทุน**
   - ดำเนินการโดย จรรสุดา ภาดี