คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนระบบติดตามการดำเนินโครงการวิจัย

(หน้า 7 หลัง 7)

1 ลงนามสัญญาโครงการ

จัดส่งสำเนาสัญญาโครงการ ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย ได้ที่ email: nareap@kku.ac.th

2 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย

นักวิจัยสามารถตรวจสอบข้อมูลโครงการวิจัย ได้ที่ https://kku.world/o0k32v

ดำเนินการโดย นารีวรรรณ อภิโชติธนกุล

3 ระบบแจ้งเตือการส่งงวดงาน

แจ้งเตือนการส่งงวดงาน แต่ละงวดงานก่อนกำหนดส่งงวดงานในแต่ละงวด **- ล่วงหน้าก่อน 7 วัน -**

โดยแจ้งเตือนการส่งงวดงานให้หัวหน้าโครงการทราบผ่านทาง Email หัวหน้าโครงการ

ดำเนินการโดย นารีวรรรณ อภิโชติธนกุล

4 จัดส่งหนังสือนำส่งงวดงาน

จัดทำหนังสือนำส่งงวดงานแต่ละงวดให้กับหัวหน้าโครงการตามขอบเขตการนำส่งงวดงาน **- จัดส่งเอกสารให้กับหัวหน้าโครงการก่อนส่งงวดงาน 2-3 วัน -**

ดำเนินการโดย นารีวรรรณ อภิโชติธนกุล

5 ติดตามผลการนำส่งงวดงาน

ติดตามผลการส่งงวดงาน หลังจากส่งเอกสารงวดงานแล้ว หลัง 7 วัน

ดำเนินการโดย นารีวรรรณ อภิโชติธนกุล

6 เบิกจ่ายเงินงวดโครงการ

การเบิกจ่ายเป็นไปตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย/บริการวิชาการ

ดำเนินการโดย นารีวรรรณ อภิโชติธนกุล

7 ตรวจสอบการดำเนินการถึงงวดสุดท้ายรึยัง

ยังไม่ถึงงวดสุดท้าย → 3

งวดสุดท้าย

8 สิ้นสุดการดำเนินโครงการ